

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития
и гуманитарного образования»

Е.Ю. Шалимова

Приказ № 61 от «09» июня 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

**по формированию стимулирующих выплат работникам
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»**

| № п/п | Этапы формирования | Сроки | Ответственные |
|----------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Работник, претендующий на получение стимулирующих выплат, обязан разместить в электронном оценочном листе своего структурного подразделения / отдела полную, достоверную и объективную информацию о работах, предусмотренных Приложением № 4 Положения об оплате труда работников МАОУ ДО ЦТРИГО. Также работник обязан отправить список подтверждающих документов выполненных работ (список участников мероприятий, копии дипломов и сертификатов и т.п.) по электронной почте info@24centre.ru с пометкой «Для Комиссии НСОТ» | До 10 числа каждого месяца | Педагогические работники |

| | | | |
|----|---|--|-----------------------------|
| 2. | Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам, на основании всей предоставленной информации, составляет итоговый протокол с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании | До 20 числа каждого месяца | Члены комиссии |
| 3. | На основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, директор издает соответствующие приказы об установлении стимулирующих выплат работникам МАОУ ДО ЦТРИГО | До 25 числа каждого месяца | Директор |
| 4. | Работники учреждения вправе ознакомиться с решением комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам в электронном оценочном листе своего структурного подразделения / отдела. В случае несогласия подать апелляцию в течение месяца | После 20 числа каждого месяца | Педагогические работники |